

REGULAMIN OBRAD
Walnego Zebrania Sprawozdawczego Delegatów
Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego,
Warszawa, 10 czerwca 2019 r.

§ 1

Walne Zebranie Delegatów Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego, zwane dalej „Zebraniem” jest najwyższą władzą Związku, obraduje w oparciu o statut W-MZJ oraz niniejszy regulamin.

§ 2

W Zebraniu biorą udział:

1. z głosem stanowiącym – delegaci będący przedstawicielami członków zwyczajnych W-MZJ;
2. z głosem doradczym – członkowie zarządu W-MZJ nie będący przedstawicielami członków zwyczajnych W-MZJ, członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających oraz zaproszeni goście.

§ 3

1. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu przy podejmowaniu uchwał i decyzji na Zebraniu.
2. Każdy delegat podpisując listę obecności otrzymuje mandat, który dokumentuje uprawnienia delegata w trakcie głosowania i podejmowania uchwał oraz innych postanowień na Zebraniu.

§ 4

Uchwały Zebrania są podejmowane:

1. zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie;
2. zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

§ 5

1. Obrady Zebrania otwiera Prezes W-MZJ lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Związku.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

Do kompetencji Przewodniczącego Zebrania należy:

1. przestrzeganie statutu i regulaminu obrad;
2. prowadzenie obrad, regulowanie kolejnością wystąpień w dyskusji, ewentualne przerywanie lub ograniczanie czasu dyskutantów (jeżeli temat lub wnioski były już omawiane lub będą omawiane w innym ustalonym terminie);
3. podejmowanie decyzji w sprawach formalnych oraz udzielenie głosu delegatom w sprawach proceduralnych oraz w formie zapytania w sprawach bieżących.

§ 7

Delegaci na Zebranie wybierają ze swego grona:

1. Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest sprawdzenie prawidłowości zwołania Zebrania, zdolność Zebrania do podejmowania uchwał oraz na zarządzenie Przewodniczącego Zebrania - dokonywanie obliczeń głosów podczas głosowań i wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania;
2. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym wniosków, ich zredagowanie oraz przedłożenie na Zebraniu do decyzji;

§ 8

1. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisje sporządzają ze swej działalności protokoły, które wraz z wnioskami przedstawiają Zebraniu przewodniczący Komisji.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz członka W-MZJ, którego reprezentuje.
3. Za zgodą większości delegatów dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. Przewodniczący Zebrania ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli jest uchwalony limit czasu). Osobom nie stosującym się do uwag Przewodniczący Zebrania może odebrać głos.
5. Przewodniczący Zebrania może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący Zebrania udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu obradowania,
 - b) sposobu głosowania,
 - c) głosowania bez dyskusji,
 - d) przerwania dyskusji,
 - e) ograniczenia czasu przemówień,
 - f) zarządzenie przerwy w obradach,
 - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
7. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
8. Na wniosek Komisji Uchwał i Wniosków Przewodniczący Zebrania może zarządzić składanie do Komisji w ustalonym czasie wniosków na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska wnioskującego.

§ 10

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi Przewodniczący Zebrania podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły, ustala kolejność głosowania przestrzegając zasad, że wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności i zarządza głosowanie.

2. Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.

§ 11

Głosowanie odbywa się jawnie. Na żądanie 1/3 liczby delegatów Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie tajne.

§ 12

W głosowaniu oblicza się liczbę oddanych przez delegatów głosów za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów z zastrzeżeniem §4.

§ 13

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania.

§ 14

1. Z obrad Zebrania, na podstawie stenogramu, sporządza się protokół w terminie 20 dni od daty Zjazdu, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
2. Protokół Zebrania powinien zawierać datę Zebrania, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

§ 15

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie Zebrania.